

收. 2.4.2021  
10.9

# 赣州市南康区不动产登记中心部门 2021 年 度部门决算

## 目 录

### 第一部分 赣州市南康区不动产登记中心部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 赣州市南康区不动产登记中心 部门概况

## 一、部门主要职能

赣州市南康区不动产登记中心经有关部门批准，于2015年12月21日挂牌成立，为区自然资源分局（区不动产登记局）下属副科级全额拨款事业单位。中心的主要职责是：宣传贯彻实施《物权法》、《不动产登记暂行条例》以及国家、省、市关于不动产登记的法规、规章和政策。承办全区土地登记、房屋登记、林地登记等不动产登记工作。负责拟定全区不动产登记业务规范和工作流程以及全区不动产登记统计、分析。负责全区不动产登记数据资料的整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作。完成区政府交办的其他工作。

## 二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共2个，包括：赣州市南康区不动产登记中心、赣州市南康区不动产登记档案馆。

本部门2021年年末实有人数48人，其中在职人员48人，离休人员0人，退休人员0人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员）；年末其他人员0人；年末学生人数0人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员0人。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决 算 数	项 目 (按功能分类)	行次	决 算 数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,196.51	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	27.84	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	59.22	八、社会保障和就业支出	39	83.20
	9		九、卫生健康支出	40	29.25
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	27.84
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	1,180.20
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	83.67
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,283.57	本年支出合计	58	1,404.15
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	127.94	年末结转和结余	60	7.35
	30			61	
总计	31	1,411.51	总计	62	1,411.51

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

公开02表  
金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次 合计	1,283.57	1,224.35	0.00	0.00	0.00	0.00	59.22
208		社会保障和就业支出	11.33	11.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	11.33	11.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.33	11.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21012		财政对基本医疗保险基金的补助	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101201		财政对职工基本医疗保险基金的补助	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212		城乡社区支出	27.84	27.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	27.84	27.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	27.84	27.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220		自然资源海洋气象等支出	1,180.20	1,180.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22001		自然资源事务	1,180.20	1,180.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200101		行政运行	1,007.31	1,007.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200102		一般行政管理事务	172.89	172.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229		其他支出	59.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.22
22999		其他支出	59.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.22
2299999		其他支出	59.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.22

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

公开03表  
金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码								
类	款	项	1	2	3	4	5	6
			栏次 合计					
			1,404.15	1,203.15	201.01	0.00	0.00	0.00
208			83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			83.20	83.20	0.00	0.00	0.00	0.00
210			29.25	29.25	0.00	0.00	0.00	0.00
21012			29.25	29.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101201			29.25	29.25	0.00	0.00	0.00	0.00
212			27.84	0.00	27.84	0.00	0.00	0.00
21208			27.84	0.00	27.84	0.00	0.00	0.00
2120899			27.84	0.00	27.84	0.00	0.00	0.00
220			1,180.20	1,007.31	172.89	0.00	0.00	0.00
22001			1,180.20	1,007.31	172.89	0.00	0.00	0.00
2200101			1,007.31	1,007.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2200102			172.89	0.00	172.89	0.00	0.00	0.00
229			83.67	83.39	0.28	0.00	0.00	0.00
22999			83.67	83.39	0.28	0.00	0.00	0.00
2299999			83.67	83.39	0.28	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

公开04表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项目（按功能分类）	行次	合 计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,196.51	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	27.84	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	83.20	83.20	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	29.25	29.25	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	27.84	0.00	27.84	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	1,180.20	1,180.20	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,224.35</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,320.49</b>	<b>1,292.65</b>	<b>27.84</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	96.14	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	96.14		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,320.49</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,320.49</b>	<b>1,292.65</b>	<b>27.84</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			1,292.65	1,119.76	172.89
208	社会保障和就业支出		83.20	83.20	0.00
20805	行政事业单位养老支出		83.20	83.20	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		83.20	83.20	0.00
210	卫生健康支出		29.25	29.25	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助		29.25	29.25	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助		29.25	29.25	0.00
220	自然资源海洋气象等支出		1,180.20	1,007.31	172.89
22001	自然资源事务		1,180.20	1,007.31	172.89
2200101	行政运行		1,007.31	1,007.31	0.00
2200102	一般行政管理事务		172.89	0.00	172.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,028.32	302	商品和服务支出	84.43	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	183.33	30201	办公费	9.91	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	4.96	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	146.76	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	339.75	30205	水费	0.49	310	资本性支出	5.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.20	30206	电费	1.48	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	29.39	30207	邮电费	6.67	31002	办公设备购置	5.76
30110	职工基本医疗保险缴费	29.25	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.58	30211	差旅费	6.78	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	19.34	30212	因公出国(境)费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.67	30213	维修(护)费	0.22	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	194.05	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.26	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	4.30	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	23.73	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	服装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	1.10	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.08	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	5.25	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.85	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.30	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.16	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30260	其他商品和服务支出	0.42	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1,029.57	公用支出合计					90.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心 2021年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	决算数
行次		1	2
一、“三公”经费支出	1	4.30	4.30
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00
(1)公务用车购置费	4	0.00	0.00
(2)公务用车运行维护费	5	0.00	0.00
3.公务接待费	6	4.30	4.30
(1)国内接待费	7	-	4.30
其中：外事接待费	8	-	0.00
(2)国（境）外接待费	9	-	0.00
二、相关统计数	10	-	-
1.因公出国（境）团组数（个）	11	-	0
2.因公出国（境）人次数（人）	12	-	0
3.公务用车购置数（辆）	13	-	0
4.公务用车保有量（辆）	14	-	0
5.国内公务接待批次（个）	15	-	45
其中：外事接待批次（个）	16	-	0
6.国内公务接待人次（人）	17	-	483
其中：外事接待人次（人）	18	-	0
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	-	0
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	-	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

公开08表  
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次 合计	0.00	27.84	27.84	0.00	27.84	0.00
212		城乡社区支出	0.00	27.84	27.84	0.00	27.84	0.00
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	27.84	27.84	0.00	27.84	0.00
2120899		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	27.84	27.84	0.00	27.84	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：当此表数据为零时，即本部门无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

金额单位：万元

项 目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码						
类	款	项	栏次 合计	1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：当此表数据为空时，即本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

# 国有资产占用情况表

公开10表

编制单位：赣州市南康区不动产登记中心

2021年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1. 副部(省)级及以上领导用车	2	
2. 主要领导干部用车	3	
3. 机要通信用车	4	
4. 应急保障用车	5	
5. 执法执勤用车	6	
6. 特种专业技术用车	7	
7. 离退休干部用车	8	
8. 其他用车	9	
二、单价50万元(含)以上通用设备(台,套)	10	
三、单价100万元(含)以上专用设备(台,套)	11	

注：本表反映截止2021年12月31日，部门占用的国有资产情况。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入总计 1411.51 万元，其中年初结转和结余 127.94 万元，较 2020 年减少 457.91 万元，下降 78.16%；本年收入合计 1283.57 万元，较 2020 年增加 581.53 万元，增长 82.83%，主要原因是：财政拨款收入增加。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 1224.35 万元，占 95.39%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 59.22 万元，占 4.61%。

### 二、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出总计 1411.51 万元，其中本年支出合计 1404.15 万元，较 2020 年增加 428.21 万元，增长 43.88%，主要原因是：社会保障和就业支出、自然资源海洋气象等支出增加；年末结转和结余 7.35 万元，较 2020 年减少 304.6 万元，下降 97.64%，主要原因是：2020 年度支出增加，导致结余减少。

本年支出的具体构成为：基本支出 1203.15 万元，占 85.68%；项目支出 201.01 万元，占 14.32%；经营支出 0 万元，占 0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0 万元，占 0%。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度财政拨款本年支出年初预算数为 1320.49

万元，决算数为 1320.49 万元，完成年初预算的 100%。其中：

（一）社会保障和就业支出年初预算数为 83.20 万元，决算数为 83.20 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：决算与预算数一致。

（二）卫生健康支出年初预算数为 29.25 万元，决算数为 29.25 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：决算与预算数一致。

（三）城乡社区支出年初预算数为 27.84 万元，决算数为 27.84 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：决算与预算数一致。

（四）自然资源海洋气象等支出年初预算数为 1180.20 万元，决算数为 1180.20 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：决算与预算数一致。

#### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1119.76 万元，其中：

（一）工资福利支出 1028.32 万元，较 2020 年增加 360.74 万元，增长 54.04%，主要原因是：支付了 2020 年-2021 年绩效考核奖。

（二）商品和服务支出 84.43 万元，较 2020 年减少 20.98 万元，增长下降 19.90%，主要原因是：落实过紧日子要求，压减商品服务支出，减少人员出差，差旅费相应减少。



(三)对个人和家庭补助支出 1.26 万元,较 2020 年增加 1.222 万元,增长 3215.79%,主要原因是:对干部职工生活补贴的增加。

(四)资本性支出 5.76 万元,较 2020 年减少 7.88 万元,下降 57.77%,主要原因是:减少了对办公设备的购置。

### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 4.3 万元,决算数为 4.3 万元,完成预算的 100%,决算数较 2020 年增加 2.89 万元,增长 204.96%,其中:

(一)因公出国(境)支出年初预算数为 0 万元,决算数为 0 万元,完成预算的 100%,决算数较 2020 年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是未发生因公出国(境)支出。决算数较年初预算数增加(减少)的主要原因是:未发生因公出国(境)支出。全年安排因公出国(境)团组 0 个,累计 0 人 0 次,主要为:未发生因公出国(境)支出。

(二)公务接待费支出年初预算数为 4.3 万元,决算数为 4.3 万元,完成预算的 100%,决算数较 2020 年增加 2.89 万元,增长 204.96%,主要原因是外单位业务指导、本单位外出学习交流增加。决算数较年初预算数增加(减少)的主要原因是:决算数与年初预算数一致。全年国内公务接待 45 批,累计接待 483 人次,其中外事接待 0 批,累计接待 0 人次,主要为:未发生外事接待。

(三)公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,其中公务用车购置年初预算数为 0 万元,决算数为 0 万元,全年购置公务用车 0 辆,完成预算的 100%,决算数较 2020 年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是:未发生公务用车购置。决算数较年初预算数增加(减少)的主要原因是:决算数与年初预算数一致。公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元,决算数为 0 万元,完成预算的 100%,决算数较 2020 年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是:未发生公务用车运行维护费支出。决算数较年初预算数增加(减少)的主要原因是:决算数与年初预算数一致。年末公务用车保有 0 辆。

## 六、机关运行经费支出情况说明

本部门不是行政单位或参照公务员法管理事业单位,故无机关运行经费支出。

## 七、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 3.52 万元,其中:政府采购货物支出 3.52 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 3.52 万元,占政府采购支出总额的 100%,其中:授予小微企业合同金额 3.52 万元,占政府采购支出总额的 100%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

## 八、国有资产占用情况说明。

截止 2021 年 12 月 31 日，本部门（单位）国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2021年度部门预算范围的所有二级项目共2个全面开展绩效自评，组织对“档案室电子化建设”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出42.8万元。从评价情况来看，档案室电子化建设项目年度工作完成率、工作质量达标率均为100%，在减少档案整理、查询等所耗费的人力物力方面成效显著。

### （二）部门决算中项目绩效自评情况。

2021年度赣州市南康区不动产登记中心部门整体支出绩效自评报告、《项目支出绩效自评表》（详见附件）。

### （三）部门评价项目绩效评价情况。

2021年度赣州市南康区不动产登记中心档案电子化整理项目支出部门评价报告（详见附件）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款

款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。（可结合部门实际收入情况举例说明）

五、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等以外的各项收入。

六、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

七、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之

外的收入对附属单位补助发生的支出。

十二、“三公”经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 赣州市南康区不动产登记中心 2021 年度部门整体支出绩效自评报告

根据《赣州市南康区财政局关于开展 2021 年度区本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》（康财〔2022〕11 号）文件精神，我中心对 2021 年度部门整体支出进行了绩效评价。现将绩效评价情况及评价结果报告如下：

## 一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

1. 职责职能：赣州市南康区不动产登记中心经有关部门批准，于 2015 年 12 月 21 日挂牌成立，为区自然资源分局（区不动产登记中心）下属副科级全额拨款事业单位。中心的主要职责是：宣传贯彻实施《物权法》、《不动产登记暂行条例》以及国家、省、市关于不动产登记的法规、规章和政策。承办全区土地登记、房屋登记、林地登记等不动产登记工作。负责拟定全区不动产登记业务规范和工作流程以及全区不动产登记统计、分析。负责全区不动产登记数据资料的整理、保管和备份，不动产登记档案的收集、整理、归档工作，完成区政府交办的其他工作。

2. 组织架构：南康区不动产登记中心内设 7 个科室，分别为综合科、预审科、勘测科、登记一科、登记二科、登记三科、质检科。

3. 人员及资产情况:本部门 2021 年年末实有人数 48 人,其中在职人员 48 人,离休人员 0 人,退休人员 0 人(不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员);年末其他人员 0 人;年末学生人数 0 人;由养老保险基金发放养老金的离退休人员 0 人。

## (二) 当年部门履职总体目标、工作任务

1. 指导监督我区土地、房屋、林地等不动产登记工作,对本区土地、房屋、林地等不动产进行登记。

2. 负责全区不动产登记统计、监测,建设区不动产登记信息基础平台。

3. 提升不动产登记人员素质。一是在系统内部加强业务知识和政策法规的学习,做到人人钻研业务,努力提高个人素质;二是要加强横向交流,向先进单位学习、向业务能手学习,学习和借鉴外地先进经验,努力提升不动产登记整体水平。三是严格工作纪律,坚决杜绝门难进、脸难看、事难办的现象发生,对工作人员定期轮岗。三是强化服务意识,加强内部团结,对把握不准的业务,要及时反馈、沟通。四是优化服务。完善工作流程,加强制度建设。全员设定 A、B 岗,确保工作连续性;对招商引资企业、城投公司等重点项目开辟绿色通道。

4. 依据不动产登记信息安全和网络接入要求,同步做好不动产登记信息系统接入国家级平台所需网络等基础设施的配备、升级、改造,完善信息安全与网络接入措施。

5. 积极稳妥地推进农村集体土地（含宅基地）及其上的房屋、林权等不动产登记业务的开展。

6. 继续多途径进行不动产政策宣传、提升群众理解度、满意度及增强部门工作协调联动。

### （三）当年部门年度整体支出绩效目标

1. 保障人员支出和单位正常运转目标，保障干部职工基本工资及津补贴等工资福利待遇，保障日常工作任务的完成。

2. 严格按照财务规章制度做好各项开支，加强财务监督，杜绝不合理开支目标。

3. 项目支出用于南康区不动产登记中心档案电子化整理、“互联网+不动产登记”项目建设，保障房屋产权人利益，扩大不动产登记社会影响力。

### （四）部门预算绩效管理开展情况

为了全面提升本部门预算绩效管理水平，提高部门执行力和工作效率，保证各项规章制度的贯彻落实，强化过程控制和过程管理，按照“统一领导、分级管理；程序规范，重点突出；客观公正，公开透明”的原则宣传绩效理念，培育绩效文化，有效促进了财政资金使用绩效的提高，本部门进一步健全以下内部管理制度。

1. 日常管理。单位内部基本构建起“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制和覆盖预算管理事前、事中、事后全过程的预算绩效管理体系。



2. 专项资金管理。专项资金实行专项使用，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，专项资金报账拨付要附真实、有效、合法的凭证。

3. 财务管理。制定了财务管理制度，并严格按照财务管理制度规定执行。严格执行“收支两条线”制度，对支出实行授权审批制和集体审批制，对重大经济活动支出实行“三重一大”制度，由集体研究决定。

4. 资产管理。对实物资产建立了资产台账，做到了账账、账卡、账实相符。

5. 档案管理。单位文件资料均由专人集中统一管理，并按规定将有关文书和项目档案移送档案管理部门管理。

6. 风险控制。采用不相容职务分离制度进行风险控制，岗位设置不相容。严格执行“一枝笔”审批制度。制定了三公经费监督制度，对公用经费的使用进项监督，进一步落实厉行节约的各项规定，确保“三公经费”使用合理合规。

#### （五）当年部门预算及执行情况

##### 1. 预算收支情况。

2021年赣州市南康区不动产登记中心预算总额为1340.85万元；其中：财政拨款收入1028.91万元，占收入预算总额的76.74%；上年结转收入311.95万元，占收入预算总额的23.26%。

2021年赣州市南康区不动产登记中心支出预算总额为1028.91万元，其中：基本支出771.11万元，占支出预算总额的74.94%，包括工资福利支出641.20万元、

商品和服务支出 127.91 万元、对个人和家庭的补助支出 2 万元；项目支出 257.80 万元，占支出预算总额的 25.06%。

## 2、决算收支情况。

本部门当年实际完成收入 1283.57 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1196.51 万元、政府性基金预算财政拨款收入 27.84 万元、其他收入 59.22 万元。

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1119.76 万元，其中：工资福利支出 1028.32 万元，商品和服务支出 84.43 万元，对个人和家庭补助支出 1.26 万元，资本性支出 5.76 万元，其他支出 0 万元。

## 二、部门整体支出绩效实现情况

### （一）履职完成情况

1. 数量完成指标：2021 年全年，不动产登记中心接待社会各界群众近 14.5 万余人，受理办结各类业务 168366 宗，发放不动产权证 97494 本（份）（其中，不动产权证书 46820 本，不动产登记证明 13130 份，农房发证 37544 本），完成权籍调查审批业务 1710 宗、不动产查封登记 3025 件、开具不动产信息查询证明 34691 份、不动产登记档案查询 23264 宗、不动产抵押注销 8182 宗。

2. 质量完成指标：2021 年度南康区不动产登记档案电子化整理项目完成 2.1 万宗业务，均已通过验收，质量符合《不动产登记暂行条例》《国土资源部关于启用不动产登记簿样式（试行）的通知》等相关要求和技术规范标准，达到预期

要求。“互联网+不动产登记”项目已基本完成建设网上“上一窗办事”平台、不动产登记系统升级、集成共享、不动产权籍调查审核系统建设，符合《“互联网+不动产登记”建设指南》相关要求。

3. 时效完成指标：2021年度南康区不动产登记档案电子化整理项目完成及时率为100%，产生偏差的原因为：未产生偏差；2021年度“互联网+不动产登记”项目完成及时率为100%，产生偏差的原因为：未产生偏差。

## （二）履职效果情况

1. 社会效益指标：一是踏实做好不动产登记发证业务，截止2021年12月31日，全区各乡镇已完成农房发证系统登簿140133宗，应发证数121345本，农房发证实际数完成83962本，完成率69.1%，工作成果已通过省级验收。；二是推动信息共享集成，实现“互联网+不动产登记”，与税务等九部门实现“点对点”专线信息共享；三是继续完善本地易地扶贫搬迁安置住房登记工作，南康区易地扶贫搬迁安置住房登记发证1449本，已由区扶贫办牵头全部发放到群众手中并全部建立台账。

2. 经济效益指标：严格贯彻落实国家、省、市关于不动产登记收费政策，杜绝搭车收费、乱收费等现象。2021年全年，共计减税降费54.8万元。

## （一）主要问题及原因分析

2021年，我中心严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符

合财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实施，较好地完成了2021年部门预算编制和决算汇总工作，2021年目标任务基本完成，预算执行情况良好。但仍存在预算编制不够完善，绩效管理工作有待加强等问题。

## （二）改进的方向和具体措施

1. 严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，减少现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。

2. 加强政府采购管理。严格按照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

在今后的工作中，我中心将严格按照新《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行，按照项目开展进度有计划申请资金及时支付。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作，用好用活各类财政资金，提高财政资金的使用效益。

## 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果良好，按规定公开。

项目支出绩效自评表  
(2021年度)

项目名称		档案电子化整理						
主管部门		赣州市自然资源局南康分局		实施单位		赣州市南康区不动产登记中心		
项目资金 (万元)	年度资金总额	42.8	42.8	42.8	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	42.8	42.8	42.8	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照《不动产登记暂行条例》《国土资源部关于启用不动产登记簿样式(试行)的通知》等相关要求和技术规范标准来对2.1万宗不动产档案进行电子化整理,满足不动产登记部门及相关行业部门对不动产登记数据的要求。			该2.1万宗不动产档案已完成扫描、命名、装订、装盒、成册、上架,挂接不动产登记系统,并符合相关标准要求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1:档案电子化整理数量(万)	2.1	2.1	10	10	
		质量指标	指标1:《不动产登记暂行条例》	合格以上	合格以上	10	10	
			指标2:《国土资源部关于启用不动产登记簿样式(试行)的通知》	合格以上	合格以上	10	10	
		时效指标	指标1:完成不动产档案电子化整理	2021年底前完成	2021年底前完成	10	10	
	成本指标	指标1:项目工作经费(万元)	≤42.8	42.8	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:减少了传统档案整理所需的人力物力	成效显著	成效显著	10	10	
		社会效益指标	指标1:简化了办事流程,做到让数据多跑腿,让群众少跑腿。	成效显著	成效显著	10	10	
		生态效益指标	指标1:减少了纸张浪费	成效显著	成效显著	5	5	
		可持续影响指标	指标1:耗费的人力物力明显减少	成效显著	成效显著	5	5	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:办事群众满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	100	
填报人:				审核人:				

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.评分标准:(1)若为定性指标,根据指标完成情况分为:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

(2)若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B\*该指标分值记分。定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

附件2

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		“互联网+不动产登记”项目						
主管部门		赣州市自然资源局南康分局		实施单位		赣州市南康区不动产登记中心		
项目资金 (万元)	年度资金总额	215	215	107	10	49.77%	5	
	其中:当年财政拨款	215	215	107	—	—	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
预期目标				实际完成情况				
年度总体目标	建设我区的不动产登记网上“一窗办事”平台,建设不动产及调查审核系统,完成不动产登记系统升级,与公安、民政等单位实现集成共享。			已基本完成建设网上“上一窗办事”平台、不动产登记系统升级、集成共享、不动产权籍调查审核系统建设。2021年5月因落实市政府“五区通办”要求,南康区不动产登记系统接入赣州市不动产登记中心统一登记系统,项目暂停建设。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	指标1:年度工作完成率	100%	49.80%	10	5	2021年5月因落实市政府“五区通办”要求,南康区不动产登记系统接入赣州市不动产登记中心统一登记系统,项目暂停建设。
		质量指标	指标1:《“互联网+不动产登记”建设指南》	合格以上	合格以上	20	20	
		时效指标	指标1:完成网上“上一窗办事”平台建设、不动产登记系统升级、部门间集成共享、不动产权籍调查审核系统等建设。	2021年底前完成	2021年底前完成	10	10	
		成本指标	指标1:项目工作经费(万元)	≤215	107	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:发挥互联网作用,科学办理业务	成效显著	成效显著	10	10		
	社会效益指标	指标1:简化了办事流程,做到让数据多跑腿,让群众少跑腿	成效显著	成效显著	5	5		
	生态效益指标	指标1:登记业务从线下转为线上,减少了群众出行带来的碳排放	成效显著	成效显著	5	5		
	可持续影响指标	指标1:进一步优化营商环境 指标2:提搞不动产登记业务办理便捷性	成效显著 成效显著	成效显著 成效显著	5 5	5 5		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:群众满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分					100	90		
填报人:	[Signature]			审核人:	[Signature]			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.评分标准:(1)若为定性指标,根据指标完成情况分为:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

(2)若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B\*该指标分值记分。定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

# 2021 年度赣州市南康区不动产登记中心档案电子化整理项目支出部门评价报告

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）及《赣州市南康区财政局关于印发〈2020年预算绩效管理工作方案〉的通知》文件的要求，我中心对2021年度赣州市南康区不动产登记中心档案电子化整理项目进行了部门评价。现将绩效评价情况及评价结果报告如下：

## 一、基本情况

### （一）项目概况

按照《不动产登记暂行条例》《国土资源部关于启用不动产登记簿样式（试行）的通知》等相关要求和技术规范标准，需对2.1万宗不动产档案进行电子化整理，满足不动产登记部门及相关行业部门对不动产登记数据的要求。经请示，区政府同意在2021年预算安排42.8万元专项工作经费，用于支付不动产档案电子化整理相关费用。截止到2021年底，已完成该2.1万宗不动产档案已完成扫描、命名、装订、装盒、成册、上架，挂接不动产登记系统，并符合相关标准要求。

### （二）项目绩效目标

按时、按质、按量完成该2.1万宗不动产档案电子化整

理相关工作，提升不动产登记数据质量。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的：加强预算绩效管理，强化支出责任，利用科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。

2. 绩效评价对象和范围：2021年度赣州市南康区不动产登记中心档案电子化整理项目开展情况，包括项目资金投入和使用情况、绩效目标的实现程度及效果等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则：坚持科学规范、公开公正、分级分类、绩效相关的原则。

2. 评价方法、标准：从项目的产出目标及效果目标完成率出发，对数量指标、质量指标、时效指标等指标值进行细化、打分，分析产生偏差的原因，得出总分。

### （三）绩效评价工作过程

1. 成立绩效评价工作小组；
2. 明确评价指标体系；
3. 被评价方提供相关项目资料；
4. 出具评价结果。

## 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）主要绩效。说明项目绩效目标的完成情况。

1. 资金投入情况分析。2021年度赣州市南康区不动产登记



记中心档案电子化整理项目资金到位 42.8 万元，到位率 100%。全年执行数为 42.8 万元，执行率为 100%。区不动产登记中心严格遵守财务管理，确保了专款专用。

2. 总体绩效目标完成情况。全年实际完成档案电子化整理数量为 2.1 万宗，占应完成总量的 100%，完成了既定目标。

(二) 评价结论。经过综合评价，2021 年度赣州市南康区不动产登记中心档案电子化整理项目部门评价得分为 100 分，评价等级为优。

#### 四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。项目立项经过论证，具有可操作性，符合上级部门相关文件要求。

(二) 项目过程情况。该项目由区不动产登记中心牵头，中标单位提供扫描仪等设备，档案室负责配合提供、整理档案，不动产登记中心质检科实行监督。项目开展过程中，采取“明确分工、责任到人，挂图作战、督促进度，严把质量、节约成本”的方式，确保项目顺利开展。

(三) 项目产出情况。截止 2021 年底，已完成该 2.1 万宗不动产档案的扫描、命名、装订、装盒、成册、上架，挂接不动产登记系统，并符合相关标准要求。

(四) 项目效益情况。有效保护了居民的不动产权益，提升了不动产登记数据质量，达到了一定的社会效益，

#### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

##### (一) 主要经验及做法

1. 项目公开招标，严格把关，财政审核严谨减少不必要

的支出。

2. 实行目标管理制，挂图作战，严格计划、检查、考核与奖惩制度。

3. 定期召开不动产登记档案电子化整理工作会议，通报工作进度，解决遇到的问题，保证工作有序开展。

## （二）存在的问题及原因分析

1. 存在的问题。不动产登记档案电子化整理工作进度比预期慢。

2. 原因分析。一是档案整理、上架等工作量大，且情况比较复杂；二是档案工作需严谨细致，耗费了大量时间予以审核、纠偏。

## 六、有关建议

建议档案室、质检科应严格把关，加强审核，确保档案数据准确无误。

## 七、其他需要说明的问题

项目严格按相关规定要求执行，无违规违纪现象发生。



过 程		财务管理	13	资金使用 合规性	8	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	截留、挤占、挪用、虚列支出扣6-8分；不符合项目预算批复或合同规定的用途扣6-8分；资金拨付无完整的审批程序和手续扣2分；重大开支未评估认证扣1分，支出依据不合规扣1分，超标准开支扣2-5分。	8
				项目 监控 有效性	2	①是否制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	制定或具有相应的监控机制（1分）； 采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段（1分）。	2
产 出	15	项目 产出	15	实际 完成率	5	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%	目标完成率=（实际值/绩效目标值）*100%； 评分标准：目标完成率≥100%以上得满分；每降5%扣1分，扣完为止。	5
				完成 及时率	4	完成及时率=（（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间）×100%		4
				质量 达标率	3	质量达标率=质量达标产出数/实际产出数×100%		3
				成本 节约率	3	成本节约率=（（计划成本-实际成本）/计划成本）×100%		3
效 果	40	项目 效益	40	经济 效益	8	此四项指标为设置项目支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据项目实际并结合绩效目标设立情况有选择的进行设置，将其细化为相应的个性化指标，并设定评分标准。	对照年初或调整后申报的绩效目标评价	8
				社会 效益	8			8
				生态 效益	8			8
				可持 续影 响	8			8
				社会 公众 或服 务对 象满 意度	8			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。通常采用问卷、电话回访等方式调查度。
总 分	100		100	100			100	
评价等级	√优(90以上)    □良(80-89)    □中(70-79)    □合格(69-60)    □差(59以下)							