

赣州市南康区教育科技体育局

康教科体字〔2019〕103号

关于进一步做好民办幼儿园申办审批工作的通知

为进一步规范赣州市南康区民办幼儿园申办审批工作，现就我区民办幼儿园申办审批有关事项通知如下：

一、审批事项

民办幼儿园《办学许可证》审批。

二、审批依据

依据《中华人民共和国民办教育促进法》《幼儿园管理条例》《幼儿园工作规程》《江西省幼儿园基本办园条件标准》等。

三、申办条件

符合《江西省幼儿园基本办园条件标准》和《民办教育促进法》等规定，并具备以下条件：

（一）幼儿园符合当地教育布局规划，设置在安全区域，无

危险建筑，无污染、噪音及重大安全隐患，园舍符合要求，办学设施齐全。

（二）有合格的消防通道和设施，安全出口必须有2处且保持通畅，二楼以上要设置逃生外窗；灭火器设置在不影响安全疏散且明显的位置，每50 m²配置一组2具灭火器；5个及5个以上班级的幼儿园应安装自动报警系统和自动喷淋系统；有疏散指示标志、应急照明灯等消防设施。

（三）举办幼儿园的社会组织应当具有法人资格；举办幼儿园的个人应当具有政治权利和完全民事行为能力。

（四）有符合国家教育方针的办学宗旨，有符合规范的名称，能够独立承担民事责任；城区幼儿园和乡镇中心幼儿园办园规模原则上不得少于6个班，不超过12个班；农村幼儿园办园规模原则上不得少于3个班，不超过9个班；各年龄段班容量不得超过限定人数。

（五）有合法的章程、组织机构，有符合国家要求的教职工队伍；园长应具有从事幼教工作3年以上经历，并取得幼儿教师资格证或幼儿园园长任职资格，身体健康，能以主要精力投入幼儿园管理工作。

（六）有必备的办学资金、稳定的经费来源。租用园舍应具有法律效力，租期在3年以上。

（七）民办幼儿园园名应规范、简明，不得使用带有宗教和迷信色彩的字词，不得冠以“国际”“中国”“中华”“全国”“江西省”等字样，未经市级教育行政部门批准，不得随意冠以“实验”“基地”“双语”“中心”“艺术”等字样名称。

四、申办程序

（一）筹设

1. 举办者向所在乡镇（学区）小学提交筹设申请，乡镇（学区）小学组织人员实地勘察提出意见，向区教科体局报告。
2. 区教科体局组织人员实地勘察，出具筹设意见。
3. 举办者按办园条件标准进行筹设（筹设期三年）。

（二）设立

1. 举办者向区教科体局提出设立申请，并提交审批材料。
2. 区教科体局组织人员实地评估，提出评估意见。
3. 符合办园基本条件的，发放办学许可证。
4. 举办者领取办学许可证后，申办营利性的到市场监督管理局办理法人执照（市民服务中心四楼市监窗口），若办理非营利性的到区民政局办理《民办非企业单位（法人）登记证书》，再到区市场监督管理分局（园所地）办理食品经营许可证。

五、申办材料及要求

（一）《赣州市南康区民办幼儿园筹设申请书》；

（二）《赣州市南康区民办幼儿园申办审批表》（表1）；
申办报告包括培养目标、办学规模、办学层次、办学条件、内部管理体制、经费筹措与管理；

（三）《赣州市南康区 幼儿园决策机构组成人员情况表》（表2）；

（四）《赣州市南康区民办幼儿园教职工花名册》（表3）；

（五）《赣州市南康区民办幼儿园资格审批评估表（试行）》（表4）；评估得分达60分以上；

（六）举办人身份证复印件，园长工作简历和任职资格证明，园长、教职工学历证明和幼儿教师资格证；

(七) 幼儿园的建筑平面图，各功能室分布图、设施、设备配置情况说明及场地使用权证明；

(八) 区住建局（住房和城乡建设局）消防审核检查记录（复印件）；

(九) 健康检查单位提供的幼儿园工作人员健康证明（复印件）；

(十) 其他材料。

以上资料统一用 A4 纸、统一封面，按顺序装订，一式三份。



赣州市南康区民办幼儿园筹设申请书

申请时间： 年 月 日

申办者		身份证号码			
联系电话		住址			
办园地址					
办园规模	班 人				
园舍楼层：			结构：（框架/混合）		
占地面积		建筑面积		户外活动场地面积 （人均不低于2平方米）	
园舍来源（自建/租用/购买）		租期（年）		办园投入金额	
保教费（元/月）		餐点费（元/月）		其他（元）	合计（元/学期）
申请筹设的基本条件			学校初评情况	教科体局评估情况	
1. 举办人是否具有政治权利和完全民事行为能力。					
2. 选址是否符合规划，园所布局是否满足幼儿入园需求。					
3. 园所是否独立，园舍建筑是否安全。					
4. 园所及周边环境是否安全，无危险、无污染、无严重噪音等。					
辖区小学意见	评估人签字： _____ 盖章： _____ 年 月 日				
区教科体局意见	评估人签字： _____ 盖章： _____ 年 月 日				

注：筹设期不得超过三年。超过三年的，举办者应当重新申报。

表1

赣州市南康区民办幼儿园申办审批表

年 月 日

幼儿园名称				地 址							
举办人姓名		性别		联系电话							
住 址				身份证号码							
办园 基本 情况	筹设时间				占地面积		m ²				
	建筑面积		m ²		室外活动 面积		m ²				
	园长姓名				幼儿园 工作年限		年				
	毕业学校 及专业				是否取得 幼师资格						
班级 幼儿 情况	班级数	合计		托班		小班		中班		大班	
	幼儿数	合计		托班		小班		中班		大班	
教工 队伍 情况	教职工 类别	人数	学历情况				取得幼儿 教师资格 人数				
			本科 及以上	专科	中专 (含高中)	初中 及以下					
	园长										
	教师										
	保育员						/				
	保安						/				
	炊事员						/				
	其它						/				
合计											

申
办
报
告

申办人签字：
年 月 日

区教科体局审核意见：

(盖章)

年 月 日

表2

赣州市南康区_____幼儿园决策机构组成人员情况表

决策机构（董事会、理事会、校务委员会、其他）名称：_____

姓名	性别	年龄	身份证号码	学历	政治面貌	参加工作时间	原工作单位	决策机构中职务	幼儿园职务	联系电话

表3

赣州市南康区民办幼儿园教职工花名册

幼儿园名称：_____

年 月 日

序号	职务	姓名	性别	年龄	参加工作 时间	毕业学校	学历	是否取得 幼儿教师 资格

表 4

赣州市南康区民办幼儿园资格审批评估表（试行）

一级指标	二级指标	分值	评估标准	评估方式	自评得分	学校评分
园舍 设施 50分	1. 园所独立，园址处在安全区域，无环境污染，无噪音影响。避开交通干道，不与集贸市场、娱乐场所、有毒有害危险品、易燃易爆物品的场所相邻。	4	园所独立 1 分，园址安全 1 分，无污染、无噪音影响 1 分，与园所相邻无安全隐患 1 分。	实地察看		
	2. 园内无危房。各类用房齐全，有活动室、寝室、幼儿厕所、办公室、多功能室、厨房、保健室、阅览室。	5	缺一类用房扣 1 分。	实地察看		
	3. 有与幼儿园规模相适应的户外活动场地，人均不低于 2 平方米。	4	人均每低 0.1 平方米扣 0.5 分。	实地察看		
	4. 有草坪、沙坑、30 米直跑道和供幼儿实践的种养角。	4	符合要求的每项各 1 分。不符合每项扣 1 分。	实地察看		
	5. 活动室通风干燥，自然光线充足。人均 2 平方米以上；如另有寝室，活动室人均 1 平方米以上。	5	每低 0.1 平方米扣 0.5 分，扣完为止。	实地察看		
	6. 厨房设施齐全，安全、卫生，有食品储存、加工、消毒设施。	5	厨房设施齐全 1 分，安全、卫生 2 分，有食品储存、加工、消毒设施 2 分。	实地察看		
	7. 按标准设置幼儿寝室，物品摆放整洁，每人一张床。	3	有寝室 1 分，摆放整洁 1 分，每人一张床 1 分。	实地察看		
	8. 有合格的幼儿厕所和流动水洗手设备。	2	厕所蹲位和流动洗手设备每班不少于 2 个。	实地察看		
	9. 配备身高体重、视力检查设备，有常用保健器械和常用药品。	2	身高体重、视力检查设备 1 分，有常用保健器械、药品 1 分。	实地察看		
	10. 每班有符合标准的配套桌椅、玩具柜、幼儿书架。	3	有合格的桌椅、玩具柜、幼儿书架各 1 分。	实地察看		
	11. 有电脑、打印机等办公设备，每班有电视机、DVD 机、电子琴（风琴）、饮水设备，并能正常使用。	4	有电脑、打印机 1 分。每班有电视机、DVD 机、电子琴（风琴）、饮水设备 3 分。	实地察看		
	12. 有符合安全标准的大型玩具 2 件（3 个班及以下的园 1 件），有足够数量的小型玩具。	4	大型玩具 2 分；小型玩具人均不少于 2 件（套）2 分。	实地察看		
	13. 有杯架、毛巾架，幼儿一人一巾一杯，有明显区分标记。	2	有杯架、毛巾架 1 分，每人一巾一杯 1 分。	实地察看		

	14. 园内有学前教育业务刊物、教育教学书籍,有适合幼儿阅读的图书。	3	教师刊物 5 种以上 1 分,教学书籍 50 种以上 1 分,幼儿读物人均 8 册以上 1 分。	实地察看		
人员 配备 20 分	15. 建立园长负责制,设立园长,4 班以上设副园长或助理,园长学历达标,持证上岗。	2	建立园长负责制 0.5 分,学历达标 0.5 分,幼师资格证 0.5 分,园长培训合格证 0.5 分。	查制度证书		
	16. 班额合理。托班 20 人,小班 25 人内,中班 30 人内,大班 35 人内。	3	分类计算,每类班级超过 5 人扣 1 分。	实地察看		
	17. 按要求配备教师 and 各类工作人员。	3	教职工与幼儿比例不超过 1:15。每超过 5 人扣 1 分。	实地考察		
	18. 专任教师学历合格,获得幼儿教师资格证。	6	按比例计算,学历全部达中专以上学前教育专业毕业 3 分,全部获幼师资格 3 分。	查证书 现场核实		
	19. 有经培训合格的保育员。	2	每两班配备 1 名 1 分,培训合格 1 分。	查资料, 证书		
	20. 有专职或兼职医务(保健)人员。	1	有专职保健医生 1 分,兼职 0.5 分。	查聘任证书等资料		
	21. 配备专职保安,有保安器材。装备电子监控系统。	3	有专职保安 1 分,保安器材 1 分,电子监控系统 1 分。	查聘任证书等资料		
园务 管理 30 分	22. 主动接受业务检查、监督,积极参加主管部门组织的会议、培训,按时完成布置任务等。	3	根据学校记录酌情给分。	查学校记录		
	23. 园容环境整洁美观、园内布置富有儿童气息。	2	幼儿园环境整洁美观 1 分,园内布置符合儿童特点 1 分。	实地察看		
	24. 制订了考勤、安全、接送、值班、晨检、卫生和人员职责等规章制度,并做到了制度上墙。	4	制度齐全得 4 分,少一项扣 0.5 分。	查资料		
	25. 各项制度落实到位。	2	考勤、安全、接送、晨检记录齐全得 2 分,少一项扣 0.5 分。	查资料		
	26. 各项工作有计划、有总结。	2	有较齐全的计划 1 分,总结 1 分。	查资料		
	27. 逐级签订了安全工作责任状,经常开展安全教育,经常开展安全检查。	2	签订安全责任状 1 分,开展安全教育,安全检查正常,隐患整改到位 1 分。	查资料记录		

28. 财务、后勤管理规范。建立财务收支账册，食品采购账册。	2	有收支明细账册 1 分，有食品采购账册，食品留样符合要求 1 分。	实地察看		
29. 重视办学资料建设，教师、幼儿、教学等各种档案资料齐备、分类整理、整洁美观。	2	资料分类装订 1 分；保存了两年以上资料 1 分。资料零散不给分。	查资料		
30. 建立家长委员会，并开展活动。	2	有家长委员会名单 1 分，开展了活动 1 分。	查资料		
31. 组织教职工、幼儿体检。	2	教职工体检 1 分，幼儿体检 1 分。	查资料		
32. 教师按时备课，符合要求，有检查记录。	2	备课符合要求 1 分，有检查记录 1 分。	查资料		
33. 开展园本教研、听课评课、组织集体学习等教研活动。	2	有教研活动记录、听课记录，并定期开展活动 2 分。	查资料		
34. 保教质量较高，无“小学化”教学，幼儿有良好的文明、卫生、生活习惯。	3	幼儿园秩序良好 1 分，无“小学化”教学 1 分，幼儿有良好的洗手、用餐、睡眠等习惯 2 分。	实地察看		
合计	100				

有下列情形之一的不予审批：

1. 园所不独立，无围墙、护栏等安全隔离设施；
2. 园址设在非安全区域；
3. 园舍或设施存在安全隐患；
4. 无户外活动场所；
5. 园长未取得任职资格证；
6. 幼儿园无具备幼儿教师资格的专任教师；
7. 幼儿园工作人员未体检或体检不合格；
8. 未开齐小、中、大班；
9. 平均每班少于 1.5 名专任教师（含园长）；
10. 每班未配备 1 名以上学前教育专业毕业专任教师；
11. 未聘请保安或未配备安保器材；
12. 一年内出现过安全责任事故或有体罚幼儿行为；
13. 使用虚假证件、材料申报；
14. 违反校车使用规定，非法接送幼儿。

辖区小学 评估人员 意见	评估人员签字： 年 月 日	辖区 小学 意见	校长签字： 学校盖章 年 月 日
--------------------	----------------------	----------------	--------------------------------

附：

办理民办幼儿园审批运行流程图



