

赣州市南康区行政审批局 2024 年度部门决

算

目 录

第一部分 赣州市南康区行政审批局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 赣州市南康区行政审批局概况

一、部门主要职责

赣州市南康区行政审批局是区政府主管行政审批、政务服务的工作部门，主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市推进政府职能转变、加强政务服务和行政审批制度改革工作的方针政策和法律法规。

（二）负责牵头拟订全区推进政府职能转变、加强政务服务和行政审批制度改革的规范性文件、管理办法并组织实施。

（三）承担法律法规、规范性文件赋予和区直部门划入的行政许可事项的审批服务、管理职能；负责承担相关部门单位委托公共服务事项的办理。负责将行政许可等事项的实施情况和结果及时通报相关行政主管部门。根据审批程序需要，负责牵头组织实施行政审批涉及的现场勘验、专家评审、图纸审查、技术论证、项目验收、听证论证等工作。

（四）负责建立和完善政务服务工作机制，推进政务服务标准化建设。负责牵头对政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，协调解决区政务服务中心事项办理中存在的各种问题。

（五）负责落实上级下放、取消的相应行政审批权限的承接工作；承担区政府推进职能转变协调小组办公室的日常工作；承担区行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。

（六）负责牵头全区行政审批、政务服务体系信息化建设。负责推进区政务服务平台建设、应用和运行管理等工作。

（七）负责监督和指导其他区直部门单位保留的行政审批事项及垂直管理部门单位行政审批事项的办理。

（八）管理区政务服务中心。负责各进驻区政务服务中心的部门政务服务行为的规范、管理和监督。对窗口及进驻工作人员进行日常监督检查、管理考评，并将考评结果通报相关部门。负责对进入区政务服务中心政务服务事项的投诉举报承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（九）负责指导、协调、监督、考核区直及垂直管理部门单位设立的专业办事大厅及分中心的工作。

（十）负责指导乡（镇、街道）综合便民服务中心工作。

（十一）负责受理、督办全区政务服务投诉，负责 12345 政务便民热线的日常管理工作，负责热线平台管理事项的综合协调、分办、督办、考核工作。

（十二）负责中介服务超市的建设和监管。

（十三）按照区委、区政府的职责分工，做好本单位安全生产和生态环境保护相关工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，即赣州市南康区行政审批局（本级）。

赣州市南康区行政审批局（本级）设立 8 个内设机构，分别是：办公室（档案股）、行政审批制度改革股、政务服务管理股（政务信息管理股）、政务服务监督股、投资项目审批股、市场服务审批股、社会事务审批股、数据资源管理股。

本部门年末编制内实有人员 58 人，其他人员 48 人。离退休人员 2 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 2 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：赣州市南康区行政审批局 2024 年度 金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,913.37	一、一般公共服务支出	32	1,773.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	38.96
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.76	八、社会保障和就业支出	39	78.49
	9		九、卫生健康支出	40	22.03
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	2.76
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,916.13	本年支出合计	58	1,916.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,916.13	总计	62	1,916.13

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：赣州市南康区行政审批局 2024 年度 金额单位：万元

项 目			本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入	
科目名称										
支出功能分 类科目编码										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,916.13	1,913.37	0.00	0.00	0.00	0.00	2.76
201			一般公共服务支出	1,773.89	1,773.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构	1,510.63	1,510.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	886.14	886.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	624.49	624.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20105			统计信息事务	6.34	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010501			行政运行	6.34	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20107			税收事务	256.92	256.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010799			其他税收事务支出	256.92	256.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	38.96	38.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	38.96	38.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	38.96	38.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	78.49	78.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	78.49	78.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴	76.57	76.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	22.03	22.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	22.03	22.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	22.03	22.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229			其他支出	2.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.76
22999			其他支出	2.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.76
2299999			其他支出	2.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.76

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：赣州市南康区行政审批局 2024 年度 金额单位：万元

项 目				本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补助 支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,916.13	993.00	923.13			
201			一般公共服务支出	1,773.89	892.48	881.41			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,510.63	886.14	624.49			
2010301			行政运行	886.14	886.14				
2010302			一般行政管理事务	624.49		624.49			
20105			统计信息事务	6.34	6.34				
2010501			行政运行	6.34	6.34				
20107			税收事务	256.92		256.92			
2010799			其他税收事务支出	256.92		256.92			
206			科学技术支出	38.96		38.96			
20699			其他科学技术支出	38.96		38.96			
2069999			其他科学技术支出	38.96		38.96			
208			社会保障和就业支出	78.49	78.49				
20805			行政事业单位养老支出	78.49	78.49				
2080501			行政单位离退休	1.92	1.92				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	76.57	76.57				
210			卫生健康支出	22.03	22.03				
21011			行政事业单位医疗	22.03	22.03				
2101101			行政单位医疗	22.03	22.03				
229			其他支出	2.76		2.76			
22999			其他支出	2.76		2.76			
2299999			其他支出	2.76		2.76			

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算汇总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：赣州市南康区行政审批局

2024 年度

收 入			支 出					
项 目	行 次	金 额	项目（按功能分类）	行 次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,913.37	一、一般公共服务支出	33	1,773.89	1,773.89		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	38.96	38.96		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.49	78.49		
	9		九、卫生健康支出	41	22.03	22.03		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,913.37	本年支出合计	59	1,913.37	1,913.37		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,913.37	总计	64	1,913.37	1,913.37		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：赣州市南康区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1,913.37	993.00	920.37
201			一般公共服务支出	1,773.89	892.48	881.41
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,510.63	886.14	624.49
2010301			行政运行	886.14	886.14	
2010302			一般行政管理事务	624.49		624.49
20105			统计信息事务	6.34	6.34	
2010501			行政运行	6.34	6.34	
20107			税收事务	256.92		256.92
2010799			其他税收事务支出	256.92		256.92
206			科学技术支出	38.96		38.96
20699			其他科学技术支出	38.96		38.96
2069999			其他科学技术支出	38.96		38.96
208			社会保障和就业支出	78.49	78.49	
20805			行政事业单位养老支出	78.49	78.49	
2080501			行政单位离退休	1.92	1.92	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.57	76.57	
210			卫生健康支出	22.03	22.03	
21011			行政事业单位医疗	22.03	22.03	
2101101			行政单位医疗	22.03	22.03	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：赣州市南康区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目	科目名称	金额	经济分 类科目	科目名称	金额	经济分 类科目	科目名称	金额
301	工资福利支出	890.08	302	商品和服务支	92.18	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	193.97	30201	办公费	10.42	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	139.07	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	262.86	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	24.72	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	310	资本性支出	8.83
30108	机关事业单位基本	76.57	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	7.61	31002	办公设备购置	8.83
30110	职工基本医疗保险	41.93	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.89	30211	差旅费	16.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）	0.50	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	150.07	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.92	30215	会议费	1.76	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.97	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	1.76	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.06	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	24.72	399	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.59	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运	0.00	39908	对民间非营利组织和群众	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费	16.40	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭	0.16	30240	税金及附加	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30299	其他商品和	9.14	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		892.00	公用经费合计					101.01

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：赣州市南康区行政审批局 2024 年度 金额单位：万元

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
支出功 能分类 科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：赣州市南康区行政审批局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				合 计	基本支出	项目支出
支出功能分类		科目名称				
科目编码						
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：赣州市南康区行政审批局 2024 年度 金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	8.77	2.97	2.97
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	0.00
3.公务接待费	6	8.77	2.97	2.97
（1）国内接待费	7	—	—	2.97
其中：外事接待费	8	—	—	
（2）国（境）外接待费	9	—	—	
二、相关统计数	10	—	—	—
1.因公出国（境）团组数（个）	11	—	—	
2.因公出国（境）人次（人）	12	—	—	
3.公务用车购置数（辆）	13	—	—	
4.公务用车保有量（辆）	14	—	—	
5.国内公务接待批次（个）	15	—	—	30
其中：外事接待批次（个）	16	—	—	
6.国内公务接待人次（人）	17	—	—	310
其中：外事接待人次（人）	18	—	—	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	—	—	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	—	—	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2. 当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：赣州市南康区行政审批局

2024 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2024 年度收入总计 1916.13 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 1916.13 万元，比上年减少 1313.69 万元，下降 40.67%，主要原因：2024 年惠企政策兑现资金由各主管部门负责拨付，支出减少，导致本年度收入减少。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 1913.37 万元，占 99.86%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 2.76 万元，占 0.14%。

二、支出决算情况说明

本部门 2024 年度支出总计 1916.13 万元，其中本年支出合计 1916.13 万元，比上年减少 1311.14 万元，下降 40.63%，主要原因：2024 年惠企政策兑现资金由各主管部门负责拨付，本年总支出减少；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，比上年减少 2.55 万元，下降 100.00%，主要原因：实有资金账户结存金额减少。

本年支出的具体构成：基本支出 993.00 万元，占 51.82%；项目支出 923.13 万元，占 48.18%；经营支出 0.00 万元，占

0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 1448.06 万元，决算数 1913.37 万元，完成年初预算的 132.13%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 1378.00 万元，决算数 1773.89 万元，完成年初预算的 128.73%。预决算差异主要原因：根据文件要求，税务临聘人员工资在我局发放，所需资金由财政从年初预算税务部门征管经费中扣减拨付，不列入年初预算。

（二）科学技术支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 38.96 万元，预决算差异主要原因：惠企政策兑现资金经费由财政从部门资金切块拨付，不列入年初预算。

（三）社会保障和就业支出（类）年初预算数 50.08 万元，决算数 78.49 万元，完成年初预算的 156.74%。预决算差异主要原因：本年度新增调入人员和新招录人员的保险费用；以及年中追加 2/3 基础绩效部分养老保险（含工伤、补充工伤）单位负担部分的指标，以上年初未纳入部门预算，导致决算数高于预算数。

（四）卫生健康支出（类）年初预算数 19.99 万元，决算数 22.03 万元，完成年初预算的 110.25%。预决算差异主要原因：新增调入人员和新招录人员的医疗保险支出，导致预决算数据差异。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 993.00 万元，其中：

（一）工资福利支出 890.08 万元，比上年增加 215.62 万元，增长 31.97%，主要原因：一是本年度人员有变动，二是聘用人员工资因功能科目原因在基本支出决算表列支。

（二）商品和服务支出 92.18 万元，比上年增加 37.68 万元，增长 69.15%，主要原因：一是本年度人员变动，二是支付上一年度尚未结清的款项。

（三）对个人和家庭补助支出 1.92 万元，比上年增加 1.26 万元，增长 190.91%，主要原因：本年度新增独生子女父母奖励以及退休人员生活补助。

（四）资本性支出 8.83 万元，比上年增加 8.83 万元，主要原因：12345 热线区长接待室相关设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 2.97 万元，决算数 2.97 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年减少 5.81 万元，下降 66.20%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：我部门未涉及因公出国（境）支出。决算数与上年持平，主要原因：我部门未涉及因公出国（境）支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：我部门无因公出国（境）业务。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万

元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：我部门无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：我部门无此项支出。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：我部门无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：我部门无此项支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 2.97 万元，决算数 2.97 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：按年初预算正常列支。决算数比上年减少 5.81 万元，下降 66.20%，主要原因：严格控制开支。全年国内公务接待 30 批，累计接待 310 人次，主要是：各县市行政审批局及其他相关单位参观、调研、考察相对集中行政许可权改革和优化营商环境等工作。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 101.01 万元，决算数比上年增加 46.51 万元，增长 85.35%，主要原因：人员变动及业务活动增加、资产购置与维护等。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 137.52 万元，其中：政府采购货物支出 86.12 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 51.39 万元。授予中小企业合同金额 137.52 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予

小微企业合同金额 137.52 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2024 年度部门预算范围的二级项目 17 个全面开展绩效自评，共涉及资金万元，占项目支出总额的 100%。其中，6 个项目评价结果为“优”，6 个项目评价结果为“良”，5 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。

组织对 2 个项目开展了部门评价，分别为：“赣服通”南康分厅 5.0 等电子政务服务平台建设”项目和“电子证照实施服务项目建设”项目。涉及一般公共预算支出 130.2 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。

从评价情况看，项目在支出绩效管理方面得到进一步提升，预算执行进度与目标完成情况均表现较好。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1913.37万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”。从评价情况看，我部门积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标；通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

根据要求，我部门对2024年度项目资金使用情况进行了绩效自评，范围包括：“赣服通”南康分厅5.0等电子政务服务平台建设”、电子证照实施服务项目建设、评审费、水电费、物业管理费等项目，涉及金额923.13万元。

总体目标：深化重点改革、推进数字化转型、优化政务服务，全力打造新时代“第一等”的营商环境，为企业群众提供便捷高效的政务服务，具体工作开展如下：

1. 工作组成立及其方案的制定

我单位高度重视绩效自评工作，专门成立了项目绩效评价工作小组。绩效评价工作小组的职责：负责组织开展项目资金绩效评价，制订绩效评价工作方案，确定绩效评价指标体系，审核项目资金绩效评价报告，汇总并按时报送绩效评价报告。

2. 坚持自评原则，确定自评对象

按照切实履行部门主体责任、确保评价客观真实的原

则。

3. 绩效评价工作过程

制定指向明确、具体细化和合理可行的总体绩效目标、年度绩效目标。每阶段，对既定绩效目标进行一次评估，以及时调整计划目标，使资金使用效益达到最高。

4. 综合评价结论

我单位高度重视绩效自评工作，及时收集有关资料。项目绩效评价工作小组在总结以往工作好经验、好做法的基础上，着重加强对各个项目二、三级指标的设置及评分标准的业务指导，反复与各项目单位进行商讨，针对不同项目的特点，结合工作实际，科学合理设定指标及评分标准，以便对项目绩效完成情况进行客观、全面、公正的评价。对上报的数据认真审核，重点分析未完成绩效目标及指标的原因，提出切实有效的解决措施，共同努力，保证自评工作按时按质按量完成好。

5. 绩效目标完成情况总体分析

（1）项目决策情况

专款专用，确保资金支出的真实性、安全性、合理性，同时严格按照有关规定管理和使用项目经费，做到项目资金按照会计制度规定使用。

（2）项目过程情况

严格按照资金管理要求，结合专项资金管理相关政策和制度，使用和监管资金。

（3）项目产出情况

2024年我局聚焦政务服务优化与服务大局，多维度推进改革并主动担当作为：一方面深入实施系列政务服务改革，包括政务服务增值化改革（设立“企业之家”提供32项增值服务，办理业务500多件且办理时间、环节等平均减少35%以上）、“区乡联办”“乡村随身办”改革（办理联办事项5000余件，设23个服务点、547名代办员）、“市县同权”改革（承接86项市级权限，办件34829件）、“一网通办”（1941项依申请事项100%网上办，“赣服通”上线秒批、远程踏勘等服务，90%以上事项“免证办理”）、“无实体印章”“无纸质证明”城市改革、惠企政策集中兑现（21项事项上线“惠企通”，兑付资金1442.69万余元惠及178家企业）及工程建设项目审批制度改革（压减报建时间50%以上，受理审批办件1520件）；另一方面主动担当服务大局，通过抓实12345工单办理（2024年1-10月办件38225件，满意率87.13%）、推进公共资源交易平台数字化（电子保函使用率95%以上）、优化涉企服务（企业开办等全流程0.5个工作日办结，新增企业4305户）、推动政务服务进园区（编制78项事项清单并对接深圳标准）、深化帮办代办（办理业务超19万件，服务67个重点项目）、推进“一件事一次办”（落实37项国家和省级事项）及强化政务服务监督（整顿窗口作风并通报相关单位和人员），全面提升政务服务质效，满足企业群众需求。

6. 偏离绩效目标的原因和改进措施

(1) 原因分析

绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需进一步健全；绩效目标设定的科学性、时效性有待加强；因资金拨付情况及工作开展情况，导致个别项目在一定程度上存在支出进度慢的现象。

(2) 改进措施

加强项目实施的程序管理。合理制定项目实施计划，质量指标设置，实施过程监控，实施结果评估，使项目达到预期目标。

确定资金支出结构，规范资金的使用比例，确保审查监督到位，做到专款专用，对资金使用的合规性与使用进度进行有效监控。

赣州市南康区行政审批局（本级）““赣服通”南康分厅5.0等电子政务服务平台建设有关经费”“电子证照实施服务项目建设”等项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表一

(2024 年度)

项目名称		“赣服通”南康分厅 5.0 等电子政务服务平台建设							
主管部门		赣州市南康区行政审批局			实施单位		赣州市南康区行政审批局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	111.6	111.6	89.975	10	80.62	8	
		政府预算资金	111.6	111.6	89.975	—	80.62	8	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		优化政务服务线上线下体验，提升政务服务“一网通办”水平，创新政务服务模式，推出业务覆盖更广、功能更加强大、服务更加贴心、办事更加便利的政务服务“掌上”平台。			国、省、市一共推出 65 件“高效办成一件事”，其中 57 项已正式上线。				
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		成本指标	经济成本指标	按政府采购公开招标	≥100%	100%	10	10	
			社会成本指标	拓展政务服务支出能力	≥90%	100%	10	10	
			生态环境成本指标	一网通办	≥90%	90%	10	10	
		产出指标	数量指标	政务服务事项	≥50%	100%	20	20	
			质量指标	日均活跃率	≥30%	100%	10	10	
			时效指标	2023 年	≤1 年	100%	10	10	
			社会效益指标	创新服务模式	≥90%	90%	20	18	
		满意度指标	服务对象满意度	企业、办事群众满意度	≥90%	95%	10	9	
总分						100	97		

项目支出绩效自评表二

(2024 年度)

项目名称		电子证照实施服务项目建设							
主管部门		赣州市南康区行政审批局			实施单位		赣州市南康区行政审批局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B		分值	执行率	得分
		年度资金总额	18.6	18.6	18.6		10	100	10
		政府预算资金	18.6	18.6	18.6		—	100	10
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	夯实南康区“数字政务”底座，推动政务服务从“持证办”向“无证办”深化，助力实现“就近办、智能办”目标，为优化营商环境、提升群众办事获得感提供坚实保障。				目前电子证照上线种类 154 种，电子证照发证 6 万多张，调用 90 万张。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	财政负担	=100%	100%	20	20		
		社会成本指标	电子证照服务费	=18.6 万元	18.6	10	10		
	产出指标	数量指标	电子证照上线种类	≥132 种	154	20	20		
		质量指标	优化营商环境	≥80%	80%	10	10		
		时效指标	2024	≥1 年	1	10	10		
		社会效益指标	电子印章使用率	≥90%	90%	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥90%	95%	10	9		
总分						100	99		

（三）部门评价项目绩效评价情况。

我单位在部门决算中反映“赣服通”南康分厅 5.0 等电子政务服务平台建设有关经费 ” “ 电子证照实施服务项目建设” 项目评价情况，项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) **财政拨款收入**: 指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款, 包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) **其他收入**: 指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等以外的各项收入。

(三) **年初结转和结余**: 指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

(四) **年末结转和结余资金**: 指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

二、支出科目

(一) **基本支出**: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等。

(二) **项目支出**: 指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(三) **经营支出**: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(四) **对附属单位补助支出**: 指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

“赣服通”南康分厅 5.0 等电子政务服务平台建设项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

（1）项目概述

“赣服通”南康分厅 5.0 是南康区深化“放管服”改革的核心载体，依全省 5.0 标准，融本地增值改革经验，以大数据、AI 等技术构建智能掌上政务生态。以提升用户体验为导向，以数据驱动服务效能为切入点，丰富本地政务服务数据资源，充分发挥电子证照、电子印章及各类数据的基础支撑作用，大力推行数据、证照线上无感核验，进一步拓展政务服务支撑能力，深化涉企服务改革，优化政务服务线上线下体验，提升政务服务“一网通办”水平，创新政务服务模式，推出业务覆盖更广、功能更加强大、服务更加贴心、办事更加便利的政务服务“掌上”平台。

（2）立项依据

《中共江西省委、江西省人民政府关于深入推进营商环境优化升级“一号改革工程”的意见》（赣发〔2022〕5 号）、《赣州市深化“放管服”改革打造新时代第一等营商环境工作方案》（赣市发〔2022〕4 号）

（3）资金来源及使用情况

2024 年本项目资金 111.6 万元，其中财政拨款收入 111.6 万元；起止时间 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日。项目实际支出 89.975 万元，支出率达 80.6%。

（4）项目完成情况

资金使用均经过完整的审批程序和手续据实拨付，保障了项目正常开展。

（二）项目绩效目标

总体性目标：优化政务服务线上线下体验，提升政务服务“一网通办”水平，创新政务服务模式，推出业务覆盖更广、功能更加强大、服务更加贴心、办事更加便利的政务服务“掌上”平台。

阶段性目标：根据要求完成全年目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

通过开展项目绩效评价工作，加强财政资金管理，规范财政项目支出行为，为今后更合理地安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价工作小组按照财政规定的共性指标体系，结合单位实际情况，并广泛征求意见，按反馈意见对评价工作方案进行修改。

根据项目的具体情况，采取项目实施部门自评和绩效评

价小组评价相结合的方式开展。

（三）绩效评价工作过程

1. 评价对象确定及工作组成立。实行权责划分，项目实施部门、绩效评价小组各司其职，实施部门主要对项目进展及各项基础性指标开展填报工作，财务人员主要对项目资金支出开展填报工作，绩效小组主要对绩效评价开展工作

2. 基础数据收集及整理。一是项目实施部门和财务人员根据评价指标进行数据填报，评价小组对数据真实性进行审核；二是评价小组根据填报的基础性数据进行计算、汇总、分析。

3. 评价报告撰写。对绩效评价过程中发现的问题进行归纳，撰写项目绩效评价报告初稿，并广泛征求意见，提出相关建议再对报告进行修改。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结果

支出部门绩效评价评分结果为 97 分。

（二）主要绩效

推出“新生入学报名”“南康不动产”“一件事一次办”等服务专区，上线“重大疾病免费救治”、“教师资格认定线上确认”等和群众生活相关的公共服务事项。38 项远程视频踏勘事项和一批帮办代办服务事项。同时深化“高效办成一件事”改革，自 2023 年以来，国、省、市一共推出 65 件“高效办成一件事”，其中 57 项已正式上线。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策从项目立项、绩效目标及资金投入三方面来评价。

项目已根据相关项目审批程序申报设立，并按照规定向项目主管部门和财政部门提交了完整的申报材料。该立项依据符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，符合行业发展规划和政策要求；相关立项程序按照规定的程序申请设立，相关审批文件、材料符合要求。

绩效目标包括绩效目标合理性和绩效指标明确性。对本项目的产出指标（建设规模、建设质量）作出了明确的目标要求，符合《江西省省级财政专项资金管理办法》的相关要求。

该项目的资金额度与年度目标相适应，做到了预算编制科学性和资金分配合理性。

（二）项目过程情况

资金支出方面，严格执行支出审批制度，加强各类票据管理，确保票据来源合法、内容真实、使用正确。严格遵循完整的财务报销流程，完善各流程环节。

（三）项目产出情况

截止至 2024 年 12 月 31 日，供货单位已按招标文件要求完成开发，现均已验收合格。

（四）项目效益情况

通过项目的实施，“赣服通”南康板块通过迭代升级，

在核心平台建设上，审管互动平台实现审批与监管数据实时共享、业务联动，形成“审批-监管-反馈”闭环，监管响应时间缩短60%以上；全生命周期平台整合企业与个人全流程服务事项，企业办理流程整合率超75%，个人实现“一次认证、全程通办”；远程踏勘平台覆盖38项事项，踏勘时间从3-5个工作日压缩至1个工作日内，成本降低50%以上。特色服务专区聚焦高频需求，“新生入学报名”专区线上办理率达95%、审核时间缩短70%，“南康不动产”专区登记时长从5个工作日压减至2个工作日、线上办理率超80%，“一件事一次办”专区上线57件事项，如企业开办时间从3个工作日缩至1个工作日、环节减少60%以上。事项办理方面，90%以上事项实现“免证办理”，办事材料精简80%、时间缩短30%；40项惠企政策“线上兑付”，申报时间缩短70%以上，资金拨付周期压缩至7-10个工作日，累计兑付超千万元。整体来看，南康板块累计共享数据超百万条，群众平均跑腿次数从3次以上减至1次以内，以初步实现“数据多跑路、群众少跑腿”，推动政务服务向数字化、智能化、便捷化转型，为优化营商环境、提升民生福祉奠定基础。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

本次绩效评价由单位自行自评，由于人员专业性受限，在评价指标、评价指标设计上难免不够客观。另外，由于评价时间有限，在收集资料数量和调查对象数量上有限，一定程度上会影响汇总数据以及量化分析的准确性。

推进制度建设是提高绩效管理长效性和规范性的保障。

为确保项目绩效管理有序开展，结合单位实际，我单位先后制定了多项管理相关制度，有效保障了项目绩效管理工作的有序开展。

六、有关建议

通过对项目预算编制、执行及绩效评价分析，发现存在项目预算编制不够细化、采购时个别绩效指标设置欠科学且采购与预算类型不相符的问题，下一步需加强预算绩效培训学习，优化预算编制并加大绩效评价运用力度，以此提升预算管理的科学性与有效性。

七、其他需要说明的问题

无。

电子证照实施服务项目建设经费项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

（1）项目概述

南康区电子证照库续约项目，是落实省市政务服务数字化建设要求，项目以保障电子证照全生命周期管理连续性、提升政务服务“免证办”能力为核心，延续与专业服务方的合作，确保证照库稳定运行与功能优化。续约后，项目将持续完善证照数据归集，覆盖身份证、营业执照、不动产权证等高频领域，实现全区二十多个部门、超百种电子证照标准化管理与实时更新；同时强化与“赣服通”分厅、政务服务大厅系统的深度对接，支撑线上线下办理业务时证照自动调用，减少群众企业材料提交量。同时，升级安全防护体系，落实数据分级分类管理要求，保障证照信息存储与使用安全。项目实施将进一步夯实南康区“数字政务”底座，推动政务服务从“持证办”向“无证办”深化，助力实现“就近办、智能办”目标，为优化营商环境、提升群众办事获得感提供坚实保障。

立项依据

《关于开展 2023 年度市县一体化政务服务能力调查评估的通知》（赣政务〔2023〕10 号）、赣州市《关于印发赣州市推行“无实体印章”“无纸质证明”城市改革工作

方案（2022-2024年）的通知》（赣市府办字〔2022〕124号）。

（3）资金来源及使用情况

2024年本项目资金18.6万元，其中财政拨款收入18.6万元；起止时间2024年01月01日至2024年12月31日。项目实际支出18.6万元，支出率达100%。

（4）项目完成情况

资金使用均经过完整的审批程序和手续据实拨付，保障了项目正常开展。

项目绩效目标

总体性目标：夯实南康区“数字政务”底座，推动政务服务从“持证办”向“无证办”深化，助力实现“就近办、智能办”目标，为优化营商环境、提升群众办事获得感提供坚实保障。

阶段性目标：根据要求完成全年目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

通过开展项目绩效评价工作，加强财政资金管理，规范财政项目支出行为，为今后更合理地安排实施经费、提高资金使用效益和效率提供决策依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价工作小组按照财政规定的共性指标体系，结合单位实际情况，并广泛征求意见，按反馈意见对评价工作方

案进行修改。

根据项目的具体情况，采取项目实施部门自评和绩效评价小组评价相结合的方式开展。

（二）绩效评价工作过程

1. 评价对象确定及工作组成立。实行权责划分，项目实施部门、绩效评价小组各司其职，实施部门主要对项目进展及各项基础性指标开展填报工作，财务人员主要对项目资金支出开展填报工作，绩效小组主要对绩效评价开展工作

2. 基础数据收集及整理。一是项目实施部门和财务人员根据评价指标进行数据填报，评价小组对数据真实性进行审核；二是评价小组根据填报的基础性数据进行计算、汇总、分析。

3. 评价报告撰写。对绩效评价过程中发现的问题进行归纳，撰写项目绩效评价报告初稿，并广泛征求意见，提出相关建议再对报告进行修改。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结果

支出部门绩效评价评分结果为 99 分。

（三）主要绩效

目前电子证照上线种类 154 种，电子证照发证 6 万多张，调用 90 万张。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策从项目立项、绩效目标及资金投入三方面来评

价。

项目已根据相关项目审批程序申报设立，并按照规定向项目主管部门和财政部门提交了完整的申报材料。该立项依据符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，符合行业发展规划和政策要求；相关立项程序按照规定的程序申请设立，相关审批文件、材料符合要求。

绩效目标包括绩效目标合理性和绩效指标明确性。对本项目的产出指标（建设规模、建设质量）作出了明确的目标要求，符合《江西省省级财政专项资金管理办法》的相关要求。

该项目的资金额度与年度目标相适应，做到了预算编制科学性和资金分配合理性。

（二）项目过程情况

资金支出方面，严格执行支出审批制度，加强各类票据管理，确保票据来源合法、内容真实、使用正确。严格遵循完整的财务报销流程，完善各流程环节。

（三）项目产出情况

截止至 2024 年 12 月 31 日，供货单位已按招标文件要求完成开发，现均已验收合格。

（四）项目效益情况

南康区电子证照实施服务项目建设成效显著，项目着力加快电子证照互认共享，积极扩展电子证照应用场景，同步部署免证办系统，截至目前已上线电子证照种类 154 种，累计发放电子证照 6 万多张，调用次数达 90 万张，为后续服

务落地筑牢数据基础；在政务服务效率提升上，依托电子证照库与各部门数据互通，推动 90%以上政务服务事项实现“免证办理”，办事材料平均精简 80%，审批时限缩短 30%以上，如不动产登记、社保办理等高频事项无需再提交实体证件，线上办理率突破 85%；在企业群众办事体验优化方面，企业办理营业执照变更、惠企政策申报等业务时，可直接调用电子证照完成材料核验，避免重复提交与多趟跑腿，群众处理新生入学报名、医保报销等事务也能通过电子证照实现“掌上办”，办事平均跑腿次数从 3 次以上减少至 1 次以内，满意度达 98.5%以上；在社会治理水平提升上，电子证照的统一管理与共享使用，助力审管互动平台实现审批与监管数据实时同步，监管响应时间缩短 60%，同时为“一件事一次办”“远程踏勘”等服务提供数据支撑，推动政务服务流程再造；切实实现“数据多跑路、群众少跑腿”，为南康区优化营商环境、推进数字化政务建设奠定坚实基础。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

本次绩效评价由单位自行自评，由于人员专业性受限，在评价指标、评价指标设计上难免不够客观。另外，由于评价时间有限，在收集资料数量和调查对象数量上有限，一定程度上会影响汇总数据以及量化分析的准确性。

推进制度建设是提高绩效管理长效性和规范性的保障。为确保项目绩效管理有序开展，结合单位实际，我单位先后制定了多项管理相关制度，有效保障了项目绩效管理工作的有序开展。

六、有关建议

通过对项目预算编制、执行及绩效评价分析，发现存在项目预算编制不够细化、采购时个别绩效指标设置欠科学且采购与预算类型不相符的问题，下一步需加强预算绩效培训学习，优化预算编制并加大绩效评价运用力度，以此提升预算管理的科学性与有效性。

七、其他需要说明的问题

无。